

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.О.6. Профессиональная речь специалиста-международника

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	11
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.04.05  
Международные отношения.

Автор А.А. Распопина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

### 1. Цели изучения дисциплины

получение знаний, позволяющих осуществлять успешную коммуникацию, учитывая национальные особенности собеседников, грамотно используя вербальные элементы (лексические единицы, грамматические структуры и т.д.) и невербальные элементы (жесты, интонации, дистанцию т т.п.), владеть принятыми в том или ином обществе стратегиями общения

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	З. знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Н. владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):  
Обязательная часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Профессиональная речь	11	14	14	80		Письменная работа 1 Профессиональная речь. Письменная работа 2 Профессиональная речь. Письменная работа 3 Профессиональная речь. Письменная работа 4 Профессиональная речь. Письменная работа 5 Профессиональная речь. Письменная работа 6 Профессиональная речь. Тест
	ИТОГО		14	14	80		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Язык как знаковая система	Язык как средство мышления и коммуникации. Понятие о взаимосвязи языка и мышления, языка и речи. Речь как способ общения и познания. Формы речи. Виды речевой деятельности.
	Культура речи	Понятие культуры языка и культуры речи. Разговорная речь и ее особенности. Основные компоненты культуры речи. Нормативные аспекты культуры устной и письменной речи. Речевая ситуация. Составляющие речевой ситуации. Единица речевого общения - речевое событие. Речевое взаимодействие. Жанры речи. Специфика жанров речи.
	Культура официально-деловой	Особенности делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа (цели, виды, структурная организация),

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	речи. Особенности официального стиля	деловые совещания, телефонный разговор. Особенности служебно-делового общения в профессиональной. "Специальный язык". Профессиональный вариант нормы языка.
	Деловая коммуникация в дипломатической деятельности	Проведение переговоров с зарубежными партнерами. Этикет ведения переговоров. Письменные жанры делового общения. Необходимость протокольных реакций на отдельные события. Особенности составления поздравлений, соболезнований. Переработка письменного текста в устное сообщение. Подготовка речи: выбор темы, цели речи. Начало выступления, развертывание и завершение выступления.
	Публичность речи, ее особенности	Особенности устной публичной речи. Ораторская речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Дискуссионные выступления, их особенности. Коммуникативная целесообразность - важнейшая категория культуры речи. Национальная специфика речевого поведения. Лексика неограниченного употребления (общеупотребительные слова) и лексика ограниченного употребления (профессионализмы, диалектная лексика, термины и др.). Жанры устной и письменной речи и их специфика. Многообразие жанров речи. Спор, рассказ, история, письмо, записка. Обусловленность выбора жанра речи коммуникативными намерениями автора. Язык публичной дипломатии.
	Деловое общение и нормы этикета в дипломатической среде	Нормы общения в сфере профессиональной коммуникации. Организационно-протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Контакты с посольствами и консульствами. Невербальные средства общения. Невербальные средства подачи информации. Проксемика.
	Текст. Способы построения текста	Текст, речевое произведение. Этапы создания речевого произведения. Риторический канон. Структура текста. Функционально-стилевая и жанровая отнесенность

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Язык как знаковая система. Семинар по обобщению и углублению знаний
1	Культура речи. Семинар по обобщению и углублению знаний
1	Культура официально-деловой речи. Особенности официального стиля. Семинар по обобщению и углублению знаний
1	Деловая коммуникация в дипломатической деятельности. Семинар по обобщению и углублению знаний
1	Публичность речи, ее особенности. Семинар по обобщению и углублению знаний
1	Деловое общение и нормы этикета в дипломатической среде. Семинар по обобщению и углублению знаний
1	Текст. Способы построения текста.. Семинар по обобщению и углублению знаний

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Профессиональная речь	ОПК-1	З.знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Н.владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Письменная работа 1 Профессиональная речь	Полностью выполненное задание - 15 баллов (15)
2		ОПК-1	З.знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации	Письменная работа 2 Профессиональная речь	Полностью выполненное задание - 15 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>Федерации</p> <p>У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>Н.владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>		
3		ОПК-1	<p>З.знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации</p> <p>У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения</p>	Письменная работа 3 Профессиональная речь	Полностью выполненное задание - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Н.владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации		
4		ОПК-1	З.знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Н.владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и	Письменная работа 4 Профессиональная речь	Полностью выполненное задание - 10 баллов (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации		
5		ОПК-1	З.знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Н.владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Письменная работа 5 Профессиональная речь	Полностью выполненное задание - 20 баллов (20)
6		ОПК-1	З.знание особенностей профессиональной коммуникации в	Письменная работа 6 Профессиональная речь	Полностью выполненное задание - 20

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации</p> <p>У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>Н.владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>		баллов (10)
7		ОПК-1	<p>З.знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации</p> <p>У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на</p>	Тест	1 вопрос - 2 балла (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран Н.владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ на 1 вопрос - 2 балла.

**Компетенция: ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран**

**Знание:** знание особенностей профессиональной коммуникации в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации

1. Деловая коммуникация в дипломатической деятельности
2. Деловое общение и нормы этикета в дипломатической среде
3. Культура официально-деловой речи. Особенности официально-делового стиля
4. Культура речи

5. Публичность речи, ее особенности
6. Текст. Способы построения текста
7. Язык как знаковая система

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран**

Умение: умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

Задача № 1. Деловая коммуникация в дипломатической деятельности

Задача № 2. Деловое общение и нормы этикета в дипломатической среде

Задача № 3. Культура официально-деловой речи. Особенности официально-делового стиля

Задача № 4. Культура речи

Задача № 5. Публичность речи, ее особенности

Задача № 6. Текст. Способы построения текста

Задача № 7. Язык как знаковая система

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов.

**Компетенция: ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран**

Навык: владение навыками применения коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации

Задание № 1. Деловая коммуникация в дипломатической деятельности

Задание № 2. Деловое общение и нормы этикета в дипломатической среде

Задание № 3. Культура официально-деловой речи. Особенности официально-делового стиля

Задание № 4. Культура речи

Задание № 5. Публичность речи, ее особенности

Задание № 6. Текст. Способы построения текста

Задание № 7. Язык как знаковая система

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

отношения  
Профиль - Международные отношения  
Кафедра международных отношений и  
таможенного дела  
Дисциплина - Профессиональная речь  
специалиста-международника

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Культура речи (30 баллов).
3. Культура официально-деловой речи. Особенности официально-делового стиля (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ А.А. Распопина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Шалак

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Филиппова О. В. Профессиональная речь учителя. Интонация. учеб. пособие/ О. В. Филиппова.- М.: Наука, 2001.-188 с.
2. [Антипов А.А. Этика делового общения \[Электронный ресурс\] / А.А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65399.html](http://www.iprbookshop.ru/65399.html)
3. [Борисова Е.Г. Язык общественно-политической коммуникации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для магистратуры по специальности «Реклама и связи с общественностью» / Е.Г. Борисова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2012. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26673.html](http://www.iprbookshop.ru/26673.html)
4. [Горовая И.Г. Русский язык и культура речи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — 978-5-7410-1259-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52330.html](http://www.iprbookshop.ru/52330.html)
5. [Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи \[Электронный ресурс\] : учебно-практическое пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — 978-5-93916-658-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78310.html](http://www.iprbookshop.ru/78310.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Самедов Р. Б., Самедова С. Р. Мудрость народа. 1001 пословица и поговорка для юристов. учеб.- метод. пособие/ Р. Б. Самедов, С. Р. Самедова.- Баку: Изд-во Бакинского ун-та, 2001.-256 с.
2. Махтина Г.И. Русский язык и культурв речи.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 117 с.// URL: 33274.docx
3. [Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-8158-1297-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014 \(19.09.2016\).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014)

4. [Аксенова Г.В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков \[Электронный ресурс\] : монография / Г.В. Аксенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 200 с. — 978-5-4263-0063-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30411>.](#)
5. [Алексеев И.С. Искусство дипломатии. Не победить, а убедить \[Электронный ресурс\] / И.С. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 284 с. — 978-5-394-02788-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60413.html>](#)
6. [Апресян, Ю. Д. Исследования по семантике и лексикографии. Том 1. Парадигматика / Ю. Д. Апресян. — Москва : Языки славянских культур, 2009. — 568 с. — ISBN 978-5-9551-0304-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14958.html> \(дата обращения: 27.05.2021\).](#)
7. [Василенко И.А. Личностный стиль за столом международных переговоров \[Электронный ресурс\] / И.А. Василенко, Е.В. Василенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 208 с. — 978-5-7567-0677-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56773.html>](#)
8. [Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 5-238-00696-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52558.html>](#)
9. [Кузнецов И.Н. Современный этикет \[Электронный ресурс\] / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 496 с. — 978-5-394-02380-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10968.html>](#)
10. [Макаров Б.В. Деловой этикет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Б.В. Макаров, А.В. Непогода. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. — 209 с. — 978-5-222-16860-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1133.html>](#)
11. [Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 1 \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.Г. Малинина, И.Б. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 117 с. — 978-5-7782-1338-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44847.html>](#)
12. [Стилистика русского научного дискурса \(SRND\) \[Электронный ресурс\] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75600.html>](#)
13. [Хахалова С.А. Метафора в аспектах языка, мышления и культуры \[Электронный ресурс\] : монография / С.А. Хахалова. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2011. — 292 с. — 978-5-88267-344-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21089.html>](#)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Министерство иностранных дел Великобритании, адрес доступа: <http://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-office>. доступ неограниченный

- Министерство иностранных дел РФ, адрес доступа: <http://www.mid.ru/ru/home>. доступ неограниченный
- Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: <http://www.grammar.ru/>. доступ неограниченный

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области дипломатии, политологии, истории.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- OpenOffice.org,
- MS Office,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс